

Утверждена
Протоколом Правления
Республиканского фонда жилья и ипотеки
Республики Марий Эл №258 от «18» августа 2021 г.
(в редакции, утвержденной Протоколом №308 от
25.03.2024 г.)

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в Республиканском фонде жилья и ипотеки Республики Марий Эл.

1. Общие положения

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую Республиканский фонд жилья и ипотеки Республики Марий Эл (далее - Оператор, Фонд) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.3. Политика является общедоступной, подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Фонда и является обязательным документом для исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении субъектов персональных данных.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных.

- Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
 - обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
 - при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Фонд принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Фондом в следующих целях:

3.1. Работники: ведение кадровой работы; организация воинского учета; организация постановки на персонифицированный учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение учета оплаты труда работников, выплаты пособий и прочих выплат физическим лицам, а также составление отчетности, связанной с учетом оплаты труда и персонифицированным учетом данных; добровольное медицинское страхование работников; ведение налогового учета и составление налоговой отчетности; оформление доверенностей; привлечение и подбор персонала на вакантные должности Фонда, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. Контрагенты: заключение любых договоров и обеспечение договорных обязательств между Фондом и контрагентами (физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями); исполнение обязательств по договору; оказание услуг по заключенным Договорам об оказании услуг по привлечению клиентов; оказание услуг по сопровождению ипотечных кредитов на основании заключенных Договоров об оказании услуг с агентом по сопровождению.

3.3. Клиенты: оказание услуг по предоставлению ипотечных займов гражданам-физическим лицам в соответствии с Уставом Фонда, в том числе анализ потенциальных заемщиков; заключение договоров ипотечного кредитования; оказание услуг по сопровождению ипотечных займов; взаимодействие с бюро кредитных историй; контроль за исполнением финансовых обязательств по заключенным договорам, взыскание просроченной задолженности с заемщиков; обеспечение соответствия стандартам ипотечного кредитования, утвержденным АО «ДОМ.РФ»; реализация республиканских программ по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан.

3.4. Пользователи (любые посетители) веб-сайта <https://www.maripoteka.ru>: установление обратной связи с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и заявок на получение займа любым способом, в том числе с помощью средств связи и Интернет.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. При обработке персональных данных Фонд руководствуется следующими правовыми основаниями:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Устав Республиканского фонда жилья и ипотеки Республики Марий Эл, утвержден Правлением Республиканского фонда жилья и ипотеки Республики Марий Эл;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
- Федеральный закон от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2020 № 291 «Об утверждении Правил формирования перечня уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов, и требований, предъявляемых к организациям, включаемым в перечень уполномоченных единым институтом развития в жилищной сфере организаций, осуществляющих деятельность по предоставлению ипотечных займов»;
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 3 настоящей Политики, Фондом осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники, бывшие работники Фонда, а также близкие родственники работников и бывших работников, кандидаты для приема на работу в Фонд;
- Текущие и потенциальные клиенты Фонда/их представители (физические лица);
- Представители/работники текущих и потенциальных контрагентов Фонда (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели);
- Пользователи (любые посетители) веб-сайта <https://www.maripoteka.ru>, направляющие обращения и запросы Фонду.

5.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 3 настоящей Политики, Фондом осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

5.2.1. В отношении работников, бывших работников, их близких родственников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- контактная информация (телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) и/или email);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена/дети);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Данные о трудовом договоре (реквизиты договора, дата начала и окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда,

длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, оклад);

- Данные о трудовой книжке (реквизиты трудовой книжки, информация о приеме на работу, перемещение по должности, увольнении);
- Данные об аттестации, повышении квалификации, наградах, поощрениях, почетных званиях;
- Сведения о доходах;
- Информация об отпусках, командировках, болезнях;
- Сведения о налогах;
- Сведения о страховых взносах;
- Информация о членах семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; паспортные данные, включая прописку, данные свидетельства о рождении, заключении/расторжении брака, информация об инвалидности);
- Данные банковских реквизитов;
- иные сведения, предоставленные субъектом по собственной инициативе.

5.2.2. В отношении кандидатов для приема на работу в Фонд;

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, специальность);
- Информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- Контактная информация (телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) и/или email);
- Семейное положение и состав семьи;
- Иные сведения, указанные субъектом по собственной инициативе.

5.2.3. В отношении текущих и потенциальных клиентов Фонда/их представителя (физическими лица):

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Сведения об образовании и занятости клиента (наименование работодателя, его местонахождение, отраслевая принадлежность, трудовой стаж, должность, вид договора, заключенного с клиентом, сведения о предыдущем месте работы);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- Контактная информация (телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) и/или email);
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

- Сведения о доходах (Справка 2-НДФЛ, Справка по форме Фонда, выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица и Пенсионного Фонда РФ, налоговые декларации);
- Информация об инвалидности;
- Кредитная история, полученная из Бюро кредитных историй;
- Сведения о принадлежащих субъекту персональных данных на праве собственности объектах недвижимости, передаваемых в залог Фонду (реквизиты договоров приобретения, адрес местонахождения, технические характеристики объекта, кадастровый номер, свидетельства о регистрации права, выписки из ЕГРН и т.д.);
- Сведения о расходах и иных обязательствах перед любыми другими кредиторами;
- Информация о членах семьи (степень родства; фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; паспортные данные, включая прописку, данные свидетельства о рождении, заключении/расторжении брака);
- Данные банковских реквизитов;
- Информация о доверенности (реквизиты, объем полномочий);
- иные сведения, предоставленные субъектом по собственной инициативе.

5.2.4. В отношении представителей/работников текущих и потенциальных контрагентов Фонда (физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели):

- Фамилия, имя, отчество;
- Место, год и дата рождения;
- Адрес регистрации (при наличии);
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) (при наличии);
- ИНН (при наличии);
- Занимаемая должность;
- Номер расчетного счета;
- Информация о доверенности (реквизиты, объем полномочий);
- иные сведения, указанные субъектом, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. В отношении пользователей (любых посетителей) веб-сайта <https://www.maripoteka.ru>, направляющих обращения и запросы Фонду:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Номер телефона (стационарный, мобильный);
- Адрес электронной почты;
- Иные сведения, указанные субъектом по собственной инициативе.

6. Порядок и условия обработки персональных данных.

6.1. Фонд осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Передача персональных данных в целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п. 3 настоящей Политики целей обработки, осуществляется в интересах и с согласия субъектов персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных

данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда требуется согласие субъекта на обработку его персональных данных в письменной форме, а именно:

- обработка специальной категории персональных данных;
- обработка биометрических персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;
- включение персональных данных в общедоступные источники;
- в случаях принятия решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- в случаях передачи персональных данных работников Фонда третьим лицам.

6.4. Фонд не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) и трансграничную передачу персональных данных (передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранномуфизическому лицу или иностранному юридическому лицу).

6.5. Фонд не ведет формирование общедоступных источники персональных данных (справочников, адресных книг).

6.6. Фонд осуществляет взаимодействие с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных.

6.7. Фонд может поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Фонда обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть указаны перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.8. В случаях, когда Фонд поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Фонд. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Фонда, несет ответственность перед Фондом.

6.9. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской

Федерации, персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы Фондом:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.10. Фонд уведомляет субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных. Исключение составляют следующие случаи:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки Фондом его персональных данных;
- персональные данные получены Фондом в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или на основании федерального закона;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Фонд осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных такого уведомления нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.11. Оператор принимает следующие необходимые правовые, организационные и технические меры по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

- назначение ответственных лица за организацию обработки и защиты персональных данных;
- разработка документов, определяющих политику Фонда в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и устранения последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
- определения оценки вреда субъектам персональных данных;
- определения угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Фонда, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- Фондом реализуются меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения (использование сейфов и запирающих шкафов для хранения носителей персональных данных).

6.12. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных.

6.12.1. Сроки обработки (хранения) персональных данных определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", сроками исковой давности, сроком действия договора с субъектом персональных данных, а также иными сроками, установленными действующим законодательством и нормативными документами Оператора. В соответствии с абз. 1 данного пункта Фонд осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

- Работники: 50/75 лет ЭПК – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

- Контрагенты/клиенты: исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством;

6.12.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.12.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.12.4. Обработка персональных данных, осуществляется без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. Внутренними документами Фонда определен порядок доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

7.1. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Фондом способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением сотрудников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании ФЗ «О персональных данных»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) требовать прекращение обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.2. Порядок осуществления прав субъектов персональных данных.

7.2.1. Субъект персональных данных имеет право обратиться с письменным запросом (далее – Запрос), установленной формы (приложение № 1) в Фонд с целью получения информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.2.2. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3. В соответствии с ч.3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» запрос субъекта персональных данных (его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.2.4. Фонд безвозмездно предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

7.2.5. В случае если необходимые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Фонду или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.2.6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Фонд или направить повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.2.7. Фонд вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Фонде.

7.2.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его

персональных данных Фонд прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва согласия, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Фондом и субъектом персональных данных, либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Фонд осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.9. Субъект персональных данных или его представитель имеет право требовать уточнить/уничтожить его персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. К требованию должны быть приложены документы, подтверждающие этот факт.

Фонд организует проверку по требованию, при необходимости блокируя соответствующую часть обрабатываемых персональных данных на время проведения проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Фонд на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, уточняет персональные данные, либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в течение семи рабочих дней со дня поступления требования.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся Фондом или лицом, действующим по поручению, Фонд в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления требования, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Фонда. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Фонд в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления требования субъекта персональных данных или его представителя, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

Фонд уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о результатах проверки и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, в целях устранения нарушения.

7.2.10. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

7.2.11. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы других лиц.

7.3. Обязанности Оператора.

7.3.1. При сборе персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствие с ч.7 ст.14 ФЗ «О персональных данных».

7.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

До начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

7.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3.5. Принимать меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3.6. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

7.3.7. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

8. Заключительные положения.

8.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, религиозной и партийной принадлежности в соответствии с законодательством запрещено.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

8.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

8.5. В соответствии с п.2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

Приложение №1

к Политике в отношении обработки персональных данных в
Республиканском фонде жилья и ипотеки Республики Марий
Эл

Исполнительному директору Республиканского
фонда жилья и ипотеки Республики Марий Эл
Ваниной Нине Ивановне

от _____

(ФИО субъекта персональных данных)

(почтовый адрес субъекта персональных данных или адрес электронной
почты)

(паспортные данные субъекта персональных данных)

ЗАПРОС

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, «____» ___.
(ФИО) (дата предоставления персональных данных)

в связи с осуществлением _____

в Республиканский фонд жилья и ипотеки Республики Марий Эл были предоставлены
следующие персональные данные

(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)
Указанные данные были предоставлены мною для

(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)

В настоящее время сообщаю об изменении/исключении следующих моих персональных
данных в связи с:

(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.)

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения
об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные
данные в связи с

(прекращением отношений с Фондом, утратой сведениями достоверности и т.д.).

Уведомить о факте изменения прошу по телефону _____.

Приложение: .
